



CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BOTEȘTI, JUDEȚUL NEAMȚ

www.comunabotesti.ro, primaria@comunabotesti.ro, Tel/Fax: 0233-781.002



HOTĂRÂRE

privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol pe trimestrele I și II ale anului 2023 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități la nivelul UAT Botești, județul Neamț

Consiliul local al comunei Botești, județul Neamț întrunit în ședința ordinară din data de 18.07.2023;

Având în vedere prevederile:

- art. 120 și art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;
- art. 3 și 4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- art.1 alin. și art.6 din Ordonanța Guvernului nr.28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârile Guvernului nr.985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020 -2024;
- art. 7 alin.(4) din Normele tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024, aprobate prin Ordinul comun al MADR/ MLPDA/ MAI/ MFP/ INS/ ANCPI/ANSVSA nr.25/1382/37/1642/14297/746 din 2020;
- art.129 alin. (1), alin. (2) lit.d), alin.(7) lit.s) alin.(14) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare:

- referatul de aprobare nr.4147/03.07.2023 al Primarului Comunei Botești prin care se propune adoptarea Proiectului de hotărâre privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități;
- raportul de specialitate nr.4148/03.07.2023 al Compartimentului Registrul agricol din cadrul aparatului de specialitate al primarului referitor la Proiectul de hotărâre privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități;
- Hotărârea Consiliului Local Botești nr.93/16.12.2019 privind stabilirea modului de întocmire a Registrului Agricol al comunei Botești, județul NEAMȚ ;
- programul de măsuri propus pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în registrul agricol;
- avizele favorabile ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Botești;

În temeiul prevederilor art. 139 alin.(1) și art. 196 alin.(1) lit. a) din Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul local al comunei Botești, județul NEAMȚ adoptă prezenta hotărâre:

Art. 1. Se ia act de stadiul de înscriere a datelor în **Registrul agricol al Comunei Botești** pentru trimestrele I și II ale anului 2023, conform Anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Se aprobă Programul de măsuri pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor Registrul agricol, conform Anexei nr.2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de primarul comunei Botești, județul NEAMȚ și de compartimentele cu atribuții în domeniu din cadrul aparatului de specialitate al primarului și vor fi transmise persoanelor și autorităților interesate prin grija secretarului general al comunei Botești.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Andreea-Ioana FECHET

NR.53
DIN 18.07.2023

Adoptată în ședință ordinară din data de 18.07.2023 cu numărul de _____ voturi "pentru", un nr. de _____ voturi "contra", un nr. de _____ voturi "abțineri" din cei 15 consilieri în funcție, prezenți la ședință _____, absenți _____



CONTRASEMNEAZA,
Secretarul general al comunei Botești,
Gabriela ACSINTE

ANALIZA STADIULUI DE ÎNSCRIERE A DATELOR ÎN R.A.

Semestrul I (trimestrul I și II) 2023



Activitatea Registrului Agricol al Comunei Botești este desfășurată în cadrul Compartimentului Registrul Agricol de către 2 funcționari publici cu funcție de execuție: Consilier superior Nastasă Vasile pentru satele Barticești, Nisiporești și Străinași (toate satele din comună) și Consilier principal Curpăn Alina Carmen pentru satele Botești și Persoanele juridice.

au fost înregistrate un număr de 182 de înregistrări/modificări/completări în cadrul gospodăriilor. (102 în trimestrul I și 80 în trimestrul II)

Pentru activitatea de eliberare de atestate de producător și carnete de comercializare a produselor agricole au fost soluționate un număr de 5 cereri de eliberare de atestate de producător noi și carnete de comercializare noi;

Totodată au fost vizate pentru anul în curs atestate de producător și carnete de comercializare anterior eliberate;

Pentru îndeplinirea acestor sarcini inspectorii au vizitat împreună cu inspectorul desemnat al Direcției Agricole gospodăriile de interes și au verificat corectitudinea solicitărilor atât din punct de vedere al culturilor, dar și al cantităților destinate comercializării.

Începând cu anul 2020 gestionarea Registrului Agricol al Comunei Botești se realizează în format electronic.

În semestrul I, 2023 existau înscrise în Registrul Agricol întocmit în format electronic, un număr de 2305 roluri agricole, din care 1811 gospodării de tip 1, 494 de gospodării de tip II

În semestrul I anului 2023, au fost operate 58 modificări de roluri datorate înstrăinărilor de bunuri ca urmare a înscrierilor a contractelor de vânzare cumpărare, a certificatelor de moștenitor, a sentințelor civile și a eliberării de noi titluri de proprietate, după cum urmează: 35 în trimestrul I și 23 în trimestrul II.

În ceea ce privește sistemul informatic pe parcursul semestrului I al anului 2023 activitatea de eliberare de adeverințe cu privire la datele înscrise în registru agricol sau cu privire la datele existente în bazele de date au fost soluționate 389 cereri pentru adeverințe de rol, (209 cereri în trimestrul I și 180 în trimestrul II) 60 de racorduri de acces la rețeaua de apă /canal a comunei, toate în trimestrul II 169 racordări gaz metan, (9 în primul trimestru și 160 în al doilea trimestru), 38 de certificate de nomenclatură stradală (18 în trimestrul I și 28 în trimestrul II)

Aceste documente au fost înaintate SPCLEP Săbăoani, birourilor notariale, OCPI NEAMȚ, ENEL, ENGIE, Oficiul Registrului Comerțului.

Au fost soluționate 0 de cereri adresate de către executori judecătorești, diverse instituții sau petenți.

În semestrul I al anului 2023 au fost eliberate și înaintate către birourile notariale un număr de 25 anexe sucesorale, însoțite de adeverințele de rol necesare (20 în trimestrul I și 15 în trimestrul II)

În scopul verificării obligațiilor revenite fermierilor în urma închirierii de terenuri cu destinația de pășune, conform contractelor de concesiune au fost vizitate gospodăriile fermierilor solicitanți.

În această perioadă de referință au fost înregistrate și operate în baza de date a registrului agricol electronic un număr de 198 de contracte de arendă, (105 contracte în trimestrul I și 93 contracte în trimestrul II) precum și acte adiționale la contractele de arendare încheiate anterior.

În ceea ce privește aplicarea Legii 17/2014 privind vânzarea terenurilor din extravilan,


cu modificările ulterioare, au fost înregistrate 20 de oferte de vânzare terenuri extravilane, emițându-se un număr de 37 documente, în speța procese verbale, adrese, adeverințe, notificări, ce au fost finalizate în trimestrul I și II) al anului 2023.

Epidemia de pesta porcină , nu a existat în anul 2023 pe raza comunei noastre, doar la UAT- uri vecine în anul 2022, comuna Botești aflându-se astfel în zonele infectate sau tampon. Aceste situații au dus la o serie de măsuri pe plan local și anume popularizarea către cetățeni a Dispozițiilor de informare a cetățenilor cu privire la cazurile de pestă porcină africană la mistreți și măsurile ce trebuie luate în cadrul gospodăriilor.

Pentru ducerea la îndeplinire a sarcinilor cu privire la Nomenclatura stradală s-a continuat gestionarea adreselor poștale care constituie nomenclatura stradală a comunei. În situațiile necesare au fost alocate noi adrese poștale pentru terenurile intrate în intravilan sau apărute ca urmare a unor alipiri sau dezlipiri de terenuri.

Și pe parcursul acestui trimestru populația interesată a consultat înscrierile registrului agricol, în acest scop consilierii (funcționarii publici) sunt solicitați pentru lămuriri, dar și pentru consilierea în vederea rezolvării favorabile a problemelor legate de regularizarea calității de proprietar, comisia comunală a continuat activitatea de pregătire în vederea desfășurării optime a întregului proces.

Întocmit,
Consilier,
Nastasă Vasile





PROGRAM DE MASURI
pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul Agricol

Nr. crt.	Denumirea activității	Termen realizare	Persoane responsabile
1.	<p>Înscrierea datelor în registrul agricol pe baza declarației persoanelor îndreptățite la aceasta, după cum urmează:</p> <p>a) pentru persoanele fizice – înscrierea datelor în registrul agricol se face pe baza declarației date pe propria răspundere sau pe bază de documente, de capul gospodăriei sau, în lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodăriei care dispune de capacitate deplină de exercițiu.</p> <p>b) pentru persoanele juridice datele se înscriu în registrul agricol pe baza declarațiilor date de reprezentantul legal 4uridical4, însoțite de documente.</p>	Permanent	Vasile Nastasă Alina – Carmen Curpăn
2.	<p>Asigurarea publicității termenelor de declarare a datelor în registrele agricole de către persoanele fizice și juridice :</p> <p>Termenele la care persoanele fizice și juridice au obligația să declare datele pentru înscrierea în registrul agricol sunt următoarele:</p> <p>a) între 5 ianuarie și ultima zi lucrătoare a lunii februarie, pentru datele anuale privind membrii gospodăriei, terenul aflat în proprietate/folosință, clădirile și mijloacele de transport cu tracțiune 4uridi și mecanică, mașinile, utilajele și instalațiile pentru agricultură și silvicultură, efectivele de animale existente în gospodărie/unitatea cu personalitate 4uridical la începutul fiecărui an, precum și modificările intervenite în cursul anului precedent în efectivele de animale pe care le dețin, ca urmare a vânzării-cumpărării, a produșilor obținuți, a morții sau a sacrificării animalelor ori a altor intrări-ieșiri;</p> <p>b) între 1 și ultima zi lucrătoare a lunii mai, pentru datele privind categoria de folosință a terenului, suprafețele cultivate, numărul pomilor în anul agricol 4uridical4;</p> <p>c) persoanele fizice și juridice au obligația să declare date, pentru a fi înscrise în registrul agricol, și în afara termenelor prevăzute la lit.a) și b), în termen de 30 de zile de la apariția oricărei modificări.</p>	permanent	Vasile Nastasă Alina – Carmen Curpăn

3.	<p>Modificarile operate in registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosinta a acestora , la cladiri, la mijloace de transport sau la orice alte bunuri detinute in proprietate ori in folosinta, dupa caz, de natura sa conduca la modificarea oricaror impozite 5uridic locale prevazute de Codul Fiscal, vor fi comunicate compartimentului de resort din aparatul de specialitate al Primarului in termen de trei zile lucratoare de la data inregistrarii modificarii.</p> <p>Datele instrumentate la nivelul altor compartimente din cadrul aparatului de specialitate al Primarului si care fac obiectul inscrierii in registrul agricol se comunica catre compartimentul registrul agricol in termen de trei zile lucratoare de la data inregistrarii lor prin grija functionarilor publici din compartimentele respective (compartiment impozite 5uridic, compartiment urbaniam si amenajarea teritoriului etc.).</p>	<p>Permanent</p> <p>permanent</p>	<p>Vasile Nastasă Alina – Carmen Curpăn</p> <p>Functionarii din cadrul celorlalte compartimente</p>
4.	<p>Orice modificare a datelor inscrise in registrul agricol se face numai cu avizul scris al secretarului general al Comunei Botești</p>	<p>permanent</p>	<p>Vasile Nastasă Alina – Carmen Curpăn</p>
5.	<p>Prin rotatie, functionarii publici cu atributii in completarea registrului agricol vor efectua verificari in teren cu privire la corectitudinea datelor declarate de capul gospodariei si de catre reprezentatii legali ai unitatilor cu personalitate 5uridical..</p>	<p>permanent</p>	<p>Vasile Nastasă Alina – Carmen Curpăn</p>
6.	<p>Asigurarea confidentialitatii datelor inscrise in registrele agricole, manipularii lor si pastrarii acestora in conditii de Securitate.</p>	<p>permanent</p>	<p>Vasile Nastasă Alina – Carmen Curpăn</p>
7.	<p>Se vor întocmi și trimite invitații, pentru toate pozitiile inscrise în registrul agricol a căror proprietari nu au declaratii de completare respectiv actualizare a datelor in registrul agricol.</p>	<p>permanent</p>	<p>Vasile Nastasă Alina – Carmen Curpăn</p>

